



Perkara Penting Significant Matters

Perkara Penting Yang Dihadapi Oleh Perusahaan, Termasuk Oleh Dewan Komisaris dan Direksi di Tahun 2025

Perusahaan menghadapi perkara hukum terkait kepemilikan salah satu bidang tanah dengan pihak lain, di mana masing-masing pihak telah menempuh upaya hukum sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Gugatan atas tanah yang berasal dari SHGB No. 250/Gondangdia telah diputus berkekuatan hukum tetap dengan hasil yang menguntungkan Perusahaan berdasarkan Putusan Peninjauan Kembali No. 191 PK/Pdt/2004. Sementara itu, perkara lainnya masih dalam proses upaya hukum Peninjauan Kembali pada 4 September 2024 guna melindungi kepentingan Perusahaan.

Sanksi Administrasi Yang Diterima Sepanjang Tahun 2025

Selama tahun 2025, (tanggal 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025), anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Sarinah tidak dikenakan sanksi administrasi oleh otoritas atau regulator terkait.

Significant Matters Faced By The Company, Including The Board of Commissioners and The Board of Directors In 2025

The Company faced legal disputes concerning the ownership of one parcel of land with another party, in which each party pursued legal remedies in accordance with prevailing laws and regulations. The lawsuit concerning land originating from SHGB No. 250/Gondangdia has obtained permanent legal force with a decision favorable to the Company based on Judicial Review Decision No. 191 PK/Pdt/2004. Meanwhile, another case remains under Judicial Review proceedings as of September 4, 2024 in order to protect the Company's interests.

Administrative Sanctions Received During 2025

Throughout 2025 (from January 1, 2025 to December 31, 2025), members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of Sarinah were not subject to any administrative sanctions imposed by relevant authorities or regulators.

Aspek Perpajakan Taxation Aspect

Sarinah menunjukkan komitmen kuat terhadap kepatuhan perpajakan, yang tercermin dalam rekam jejak tanpa sanksi dari Pengadilan Pajak pada semua tingkatan sejak tahun 2020 hingga 31 Desember 2025.

Sarinah demonstrates a strong commitment to tax compliance, as reflected in its track record of no sanctions from the Tax Court at all levels from 2020 through December 31, 2025.

Kode Etik Perusahaan Company Code of Conduct

Sarinah telah menetapkan standar etika dan budaya perusahaan yang komprehensif melalui Peraturan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Sarinah Nomor PER-01/DEKOM/X/2025 dan Nomor 0023/DIREKSI/PD/X/2025 tentang Pedoman Etika Perusahaan (Code of Conduct). Kode etik tersebut menjadi acuan perilaku bagi seluruh organ perusahaan dalam menjalankan aktivitas bisnis, dengan menjunjung tinggi prinsip integritas, transparansi, dan akuntabilitas di setiap aspek operasional. Penerapan kode etik ini merupakan bagian penting dari upaya perusahaan dalam memperkuat praktik tata kelola perusahaan yang baik sekaligus membangun budaya perusahaan yang beretika dan berkelanjutan.

Kode Etik Perusahaan diharapkan mampu mendorong:

1. Menjadi pedoman dalam perilaku, bersikap ataupun bertindak bagi Insan Sarinah dalam melaksanakan tanggung jawab dan tugas yang diembannya.

Sarinah has established comprehensive ethical and corporate culture standards through the Joint Regulation of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Sarinah No. PER-01/DEKOM/X/2025 and No. 0023/DIREKSI/PD/X/2025 concerning the Company Code of Conduct. The code of conduct serves as a behavioral guideline for all corporate organs in carrying out business activities by upholding the principles of integrity, transparency, and accountability in every operational aspect. The implementation of this code of conduct forms an essential part of the Company's efforts to strengthen good corporate governance practices while fostering an ethical and sustainable corporate culture.

The Company Code of Conduct is expected to encourage:

1. Serving as a guideline for the behavior, attitudes, and actions of Sarinah personnel in carrying out their responsibilities and duties.

- Memberikan pedoman atau kepastian perilaku yang seharusnya dilakukan pada saat berhadapan dengan situasi yang dilematis antara kepentingan pribadi atau kepentingan Perusahaan.
- Menciptakan suasana yang kondusif dan meningkatkan etos kerja dalam lingkungan internal Perusahaan.
- Mendorong perbaikan pengelolaan Sarinah melalui pengembangan nilai-nilai atau budaya positif yang pada akhirnya akan meningkatkan reputasi atau citra Perusahaan.

- Providing guidance and behavioral certainty in dealing with dilemmas between personal interests and the interests of the Company.
- Creating a conducive environment and improving work ethics within the Company's internal environment.
- Encouraging improvements in the management of Sarinah through the development of positive values and culture, which will ultimately enhance the Company's reputation and corporate image.

Pokok-Pokok Kode Etik

Komponen-komponen yang terkandung dalam pedoman perilaku Sarinah mencakup hal-hal sebagai berikut, namun tidak terbatas pada:

- Etika Berusaha;
- Tata Perilaku;
- Penanganan Benturan Kepentingan;
- Penegakan Pedoman Etika Perusahaan (*Code of Conduct*).

Key Elements of The Code of Conduct

The components contained in Sarinah's Code of Conduct include, but are not limited to:

- Business Ethics;
- Code of Conduct;
- Conflict of Interest Management;
- Enforcement of the Company's Code of Conduct.

Sosialisasi Kode Etik & Upaya Penegakannya

Kode Etik Perusahaan berfungsi sebagai acuan bagi seluruh unit kerja dalam berperilaku secara baik, bertanggung jawab, dan profesional dalam berinteraksi dengan sesama pekerja, sesuai dengan ketentuan yang berlaku di lingkungan Perusahaan. Pelaksanaan sosialisasi kode etik menjadi aspek yang krusial untuk memastikan pemahaman yang konsisten di seluruh organisasi. Dengan demikian, implementasi dan penegakan prinsip-prinsip dalam Kode Etik dapat dilakukan secara adil, transparan, dan akuntabel.

Sepanjang tahun 2025, terdapat upaya penegakan Kode Etik, sebagaimana tabel berikut:

Socialization of The Code of Conduct & Its Enforcement

The Company's Code of Conduct serves as a guideline for all work units to behave properly, responsibly, and professionally in interactions with fellow employees in accordance with provisions applicable within the Company. The implementation of Code of Conduct socialization is a crucial aspect in ensuring consistent understanding throughout the organization. Accordingly, the implementation and enforcement of the principles contained in the Code of Conduct can be carried out in a fair, transparent, and accountable manner.

Throughout 2025, enforcement efforts related to the Code of Conduct were carried out as presented in the table below:

Jenis Pelanggaran Type of Violation	Sanksi Sanctions
Ringan / Minor	5
Sedang / Moderate	-
Berat / Severe	-
Jumlah / Total	5

Kebijakan Pemberian Kompensasi Bagi Manajemen dan Karyawan Perusahaan

Sepanjang tahun 2025, Perusahaan belum menetapkan kebijakan kompensasi jangka panjang dalam bentuk kepemilikan saham bagi Manajemen dan Karyawan (*Employee/Management Stock Option Program*). Oleh karena itu, Perusahaan tidak memiliki informasi terkait jumlah saham dalam program opsi, periode pelaksanaan, kriteria peserta, maupun harga pelaksanaan yang dapat diungkapkan dalam laporan tahunan ini.

Compensation Policy for Management and Employees of The Company

Throughout 2025, the Company has not established a long-term compensation policy in the form of share ownership for Management and Employees (*Employee/Management Stock Option Program*). Therefore, the Company does not have any information regarding the number of shares under the option program, exercise period, participant criteria, or exercise price to be disclosed in this Annual Report.